



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, CCNL del 16.11.2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 07.08.2025, modificata con deliberazione di G.M. n. 157 del 10.09.2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), contenente, nella sezione 3.3., la definizione dei fabbisogni del personale per il triennio 2025/2027;

ATTESO che la Giunta Comunale, con il sopra richiamato atto deliberativo ha stabilito di procedere, nell’anno 2025, all’assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite procedura concorsuale, di n. 1 unità con profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 536/1238 del 14.11.2025, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023 avente ad oggetto “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 164 del 24.09.2024 di “Identificazione dei nuovi profili professionali dell’Ente e la loro collocazione nelle corrispondenti Aree, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all’allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022”;

VISTO il Regolamento sulla disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 21.09.2024 come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 dell’08.10.2025;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

DATO ATTO che con nota prot. 45706 del 02.09.2025 è stata effettuata la comunicazione, ai sensi dell’art. 34 *bis* del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e all’Assessorato Reg.le della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro, e che entro il termine di 20 giorni previsti per legge non è pervenuta comunicazione di assegnazione di personale presente negli elenchi in disponibilità;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

RILEVATO che l'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, introdotto dalla Legge n. 113/2021 di conversione dello stesso D.L., ha modificato il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56/2019, estendendo la possibilità di effettuare le procedure concorsuali senza il previo espletamento della mobilità volontaria, ex art. 30 del Dlgs. n. 165/2001, fino al 31 dicembre 2024, e che lo stesso termine è stato prorogato al 31 dicembre 2025 in sede di conversione in legge del D.L. 202/2024 (c.d. Milleproroghe) mediante la legge 21 febbraio 2025 n. 15;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO DEL BANDO E COMPETENZE RICHIESTE

- 1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.**
2. Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679/UE (GDPR). La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.
3. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, nr. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

A titolo esemplificativo si elencano i contenuti e le caratteristiche professionali proprie del profilo ricercato con il presente bando:

- compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, sviluppo e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e di protezione sul lavoro, devoluti alle strutture operative.
- attività di progettazione, direzione dei lavori, e controllo dei risultati nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio e di difesa e controllo dell'ambiente, servizi a rete.
- attività di pianificazione dei trasporti, progettazione, attività legate alla mobilità sostenibile, ciclabilità.
- diretta responsabilità dell'attività svolta;
- responsabilità dei risultati relativi alla struttura coordinata e ai processi connessi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

- diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa.
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.
- risultati relativi alle materie attribuite ovvero all'organizzazione in cui è inserito.
- ottimo grado di specializzazione tecnica.
- saper gestire l'elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili: capacità di problem solving, saper gestire relazioni sia interne che esterne.
- ottimo grado di autonomia, elevata capacità di collaborazione; elevato orientamento al risultato.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- a) I Cittadini italiani o, ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n.165/2001, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007) ovvero, ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.
- b) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di questo requisito anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- d) Essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
- e) **essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire**:Diploma di laurea V.O. (D.L.) in Ingegneria civile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Architettura ed equipollenti o Laurea specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea magistrale (LM -DM 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- f) **abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001, dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano,



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

ovvero, la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art.38 e all'art.2 del D.P.R.n.189/2009.

- g) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
 - h) conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
 - i) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - j) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - k) non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - l) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
 - m) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo accertata dall'Amministrazione comunale tramite il proprio medico competente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione;
 - n) possesso patente di categoria B in corso di validità.
2. Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti devono essere rese secondo il regime delle autocertificazioni ex DPR 445/2000, con l'annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci. Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.
3. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione dalla procedura medesima.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

ART. 3 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

- 1. Ai sensi dell’art. 5, comma 3, D.P.R. 487/1994 si da atto che la presente procedura dando luogo a frazioni di posto non determina l’operatività delle riserve come di seguito dettagliato:**
 - *Riserva forze armate* a favore dei volontari delle FF.AA. - art. 1014, c. 4 e dell’art. 678, c. 9, D.Lgs. n. 66/2010 - frazione di riserva di posto di 0,30 (pari al 30% del posto messo a concorso);
 - *Riserva operatori volontari servizio civile universale e nazionale* a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile universale senza demerito (art. 1, c. 9bis D.L. n. 44/2023, convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74), ovvero Servizio civile nazionale (Legge 64/2001) - frazione di riserva di posto 0,15 (pari al 15% del posto messo a concorso);
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, nella graduatoria finale si terrà conto dei titoli secondo l’ordine stabilito dall’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023.
3. Ai fini del rispetto della preferenza per parità di genere di cui all’ art. 5, comma 4 D.P.R. 487/1994 (lett. o), si fa presente che ai sensi dell’art. 6 del medesimo decreto al 31/12/2024 il differenziale tra generi all’interno dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di questo Ente è 33,4% (uomini 66,7% e donne 33,3%). Conseguentemente, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, potrà applicarsi il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Art. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento economico lordo è lo stipendio annuo lordo dell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
2. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, per un ammontare pari a € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ivi compresa la retribuzione di posizione (fino ad € 18.000 annui) e di risultato in caso di conferimento incarico di EQ.
3. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 5 – TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**, nella sezione “*Bandi e Avvisi*”, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

2. In particolare:
 - le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA;**
 - in caso di data di scadenza coincidente con un giorno festivo la stessa è “*ipso iure*”, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c. posticipata al primo giorno successivo non festivo.
3. I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:
 - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
 - compilazione *on-line* del proprio *curriculum vitae* cliccando sull’apposita sezione “Curriculum”;
 - scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, ricercando la procedura di interesse nell’apposita sezione “Concorsi”;
 - compilazione del format di candidatura (la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum);

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

4. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.
5. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**
6. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
8. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l’invio. La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. Le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite in ogni caso al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>
10. Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all’art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.
11. Alla domanda dovrà essere allegata la copia dell’avvenuto pagamento del contributo di cui al seguente comma.
12. Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di € **10,33**, da effettuarsi:
 - su c.c.p. n. 12338914 intestato al Comune di Castellammare del Golfo (TP) – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale “Contributo spese per **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022**”;
 - con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Castellammare del Golfo, Crédit Agricole, Agenzia di Alcamo IBAN: IT73Q0623081780000015139127 indicando nella causale “Contributo spese per **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022**”;

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a. le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);
 - b. l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
 - c. gli eventuali titoli di preferenza



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

- d. di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
 - e. (solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA - comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio) di richiedere i benefici e gli strumenti compensativi previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla l. 6.08.2021 n. 113, e dal decreto attuativo della presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica del 9 novembre 2021 contenenti le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento. Nel caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia sarà concessa la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova ai sensi dell'art. 5 del richiamato decreto ministeriale del 9.11.2021.
2. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/dalla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La mancanza e/o l'incompletezza delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione qualora non determinino esclusione come nel seguito precisato, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione. Tali termini non possono comunque superare i 10 giorni.
2. È in ogni caso prevista **l'esclusione dal concorso** dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:
 - a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti e con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
 - b) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - c) eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Ente
3. Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, se non esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva. Ai fini di garantire economicità e snellezza delle procedure, il possesso dei requisiti è di norma accertato dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive esclusivamente per i candidati risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.
4. All'esito dell'istruttoria, il Responsabile del servizio "Gestione risorse umane" con propria determinazione approva l'elenco dei candidati ammessi e motiva le esclusioni. Tale determinazione è pubblicata nel rispetto delle regole sulla tutela della riservatezza dei dati personali. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

comporta, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall’aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

1. Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it. È altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Castellammare del Golfo <https://www.comune.castellammare.tp.it/> nella Sezione “Albo Pretorio” e nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.
2. Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.
3. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del I Settore Affari Generali - Servizio Gestione Risorse Umane del Comune Castellammare del Golfo. Il Responsabile nomina altresì un dipendente del Comune con funzioni di segretario verbalizzante.
2. La Commissione è composta da almeno tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti individuati tra i Funzionari dell’Ente, dipendenti della pubblica amministrazione e docenti o liberi professionisti.
3. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall’articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. La Commissione verrà integrata da componenti aggiunti per l’accertamento dell’idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.
5. La Commissione nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove e può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
6. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione, fatta eccezione dei membri aggiunti di cui al precedente punto che debbono essere presenti soltanto alle sedute in cui si procede a decisioni sull’organizzazione o allo svolgimento delle prove per le quali è prevista la loro presenza.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE CONCORSUALI

1. Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procede ad un concorso per titoli ed esami la cui valutazione ha il seguente peso ponderale nella formazione della graduatoria:
 - titoli 20%
 - prove scritte 40%
 - prova orale 40%
2. La Commissione individuata procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio massimo di 20 punti su 100 ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati ai sensi del Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 (G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13), nella versione coordinata con il Decreto Assessoriale 19 ottobre 1999 (G.U.R.S. 26 novembre 1999, n. 55) e ss.mm.ii, di cui all'allegato "1 – Valutazione dei titoli" al Regolamento sulla disciplina delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 189 del 21.10.2024 come modificato con deliberazione di G.M. n. 178 dell'08.10.2025.

Art. 11 – PROGRAMMA DI ESAME

1. Il programma d'esame mira a verificare la conoscenza delle materie di seguito elencate nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e le competenze trasversali richieste per il profilo richiesto dal presente bando:

A. Argomenti e/o materie :

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento all'assetto delle competenze degli organi vigente nella Regione siciliana;
- La disciplina contabile relativa alla ciclo delle entrate e al ciclo delle spese, con riguardo al principio di competenza finanziaria potenziata;
- Norme generali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i. e L.R. 7/2019);
- Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.), con particolare riguardo alla gestione del rischio corruttivo;
- Legislazione in materia di urbanistica nazionale e regionale
- Legislazione in materia edilizia (DPR n. 380/2001 e s.m.i.), con particolare riguardo alla disciplina vigente nella Regione Siciliana;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004) e norme di semplificazione (D.P.R. n. 31/2017);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i.), con particolare riguardo ai procedimenti di VIA, VAS e VINCA;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive
- Espropri
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023);



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e nell’edilizia residenziale pubblica (L. 13/1989 e D.M. 236/1989);

B. Competenze trasversali (accertate durante la prova orale tramite la sottoposizione di un caso pratico)

- Problem Solving: la capacità di individuare soluzioni proporzionate al problema e realizzabili all’interno del contesto di riferimento.

Art. 12 – PROVE D’ESAME

1. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale e dunque esclusi dal concorso.
2. L’Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di un numero di domande superiore a 40, di espletare una **prova preselettiva** consistente in una serie di quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando. In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a 30 domande a risposta multipla. Ad ogni risposta errata o omessa non sarà attribuito nessun punto. Saranno ammessi alla prima prova d’esame i primi 40 candidati, secondo l’ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell’ultimo candidato individuato. Per poter essere ammessi a tale graduatoria bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 21/30, per cui nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova saranno inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio di 21/30. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria del concorso. La preselezione si svolgerà anche se alla data fissata si presenterà un numero di candidati inferiore a quello minimo richiesto per la sua effettuazione. La predisposizione e la correzione dell’eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
3. Le prove d’esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale sulle materie indicate al precedente art. 11.
4. La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta aperta. Essa verrà gestita con modalità informatizzata con il supporto di una ditta esterna. Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti che saranno parametrati al 40% del punteggio complessivo. Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato un voto di almeno 21/30 corrispondente a 28/40 (ventotto quarantesimi). I criteri di valutazione delle prove scritte sono: la completezza dell’esposizione rispetto all’argomento, la chiarezza e correttezza espositiva, l’uso appropriato della terminologia tecnica e giuridica, l’uso di riferimenti normativi corretti. Conclusi i lavori di valutazione, la Commissione esaminatrice, determina i concorrenti ammessi alla prova successiva; di ciò viene data comunicazione agli interessati con l’indicazione del punteggio conseguito



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

nelle prove mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul portale Inpa.

5. La **prova orale**, consisterà in un colloquio su quesiti estratti da ciascun candidato ammesso alla prova sulle materie di esame e sulle competenze trasversali. Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti che saranno parametrati al 40% del punteggio complessivo. Nello svolgimento della prova orale: a) possono essere richieste applicazioni pratiche effettive delle capacità e conoscenze del candidato, ove ciò appaia opportuno a giudizio della Commissione, in relazione alle materie oggetto di valutazione; b) possono essere richiesti chiarimenti sulla prova scritte. La Commissione userà come criterio di valutazione il grado di conoscenza della materia oggetto dei quesiti.
6. Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.
7. La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30 corrispondente a 28/40 (ventotto quarantesimi). La prova si svolge alla presenza di tutti i componenti della Commissione e la valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto. Ultimato lo svolgimento della prova, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascun concorrente.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età. Essa è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale – <https://www.comune.castellammare.tp.it/> e all'Albo Pretorio del Comune.
2. Tutte le comunicazioni o avvisi relativi al concorso, ivi compreso il diario delle prove, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (www.comune.castellammare.tp.it) area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
3. Per tutte le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di comunicazione.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

ART. 14- ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la documentazione necessaria per la verifica dei requisiti richiesti nel bando e per l’assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, nonché la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Lo stesso dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presa di servizio, comporta la cancellazione dalla graduatoria.
3. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall’interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l’Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall’interessato.
4. Ai sensi dell’art. 3, comma 7-ter del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
5. L’assunzione del vincitore e la stipulazione del contratto di lavoro, con il relativo inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell’ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell’Ente.
6. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL FunzioniLocali.

ART. 14 - MISURE ORGANIZZATIVE PER LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Il Comune di Castellammare del Golfo assicura la partecipazione alle prove di selezione, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell’art.7, comma n.7 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, alle candidate in stato di gravidanza e alle candidate che abbiano necessità di svolgere l’allattamento. Le candidate in gravidanza e le candidate che abbiano necessità di svolgere l’allattamento devono presentare, a mezzo PEC all’indirizzo comune.castellammare.tp@pec.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la documentazione medica inerente lo stato di gravidanza o di allattamento che giustifichi e motivi l’eventuale contestuale richiesta di colloquio a distanza.
2. Alle donne in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Per l’allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentito l’ingresso di un soggetto che dovrà presentare un documento di riconoscimento all’ingresso.



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

3. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento di cui sopra esonera il Comune di Castellammare del Golfo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure sopra menzionate.

Art. 15– DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Comune di Castellammare del Golfo si riserva di non procedere all’assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.
2. Il presente bando di concorso non produce alcun diritto all’assunzione. L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castellammare del Golfo nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Grillo Rosa Linda – Servizio Gestione Risorse Umane.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all’indirizzo di posta elettronica: comune.castellammare.tp@pec.it oppure rivolgersi alla dipendente Grillo Rosa Linda presso l’Ufficio Personale, recapito telefonico: 0924 - 592215, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dott. Simone Magaddino



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Informativa per il trattamento di da personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell’Amministrazione Comunale, con sede in C.so Bernardo Mattarella n. 24, C.F.: 00082410812 - Tel. 0924.592111 – PEC: comune.castellammare.tp@pec.it. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell’art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l’accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri a mente dell’art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell’interessato determina l’obbligo dell’acquisizione d’ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell’obbligatorio scambio di dati tra PA, l’interessato ha diritto a ricevere una notifica dell’istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “sensibili”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

L’interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Castellammare del Golfo agli indirizzi indicati nell’informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è: ditta Linking srl soc. coop.

Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile di Settore Dott. Simone Magaddino.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e riservatezza, in conformità al GDPR.