



## ***CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO*** ***LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI***

**Avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la progressione verticale in deroga tra le Aree riservata al personale del Comune di Castellammare del Golfo a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto "Area degli Operatori Esperti", n. 1 posto "Area degli Istruttori" e n. 3 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione", vari profili professionali.**

### **IL RESPONSABILE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 505/1174 del 16/10/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per la copertura di **n. 1 posto "Area degli Operatori Esperti" - n. 1 posto "Area degli Istruttori" e n. 3 posti "Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione"** vari profili professionali – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare;

#### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- il vigente Regolamento sui criteri e procedure per le progressioni di carriera del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M n. 128 del 30.07.2025;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 128 del 30.07.2025 con cui si è proceduto ad approvare il Regolamento sui criteri e procedure per le progressioni di carriera del personale dipendente;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 140 del 07.08.2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 3.3 "Fabbisogno del personale" che prevede, fra l'altro, l'attuazione di progressioni verticali "in deroga" ex art. 13 CCNL 2019/2021, previa approvazione dei criteri con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le Organizzazioni Sindacali;

**Considerato** che la procedura di che trattasi è disciplinata:

- dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022;
- dal Regolamento sui criteri e procedure per le progressioni di carriera del personale dipendente, approvato con deliberazione di G.M n. 128 del 30.07.2025;

**Preso atto** che il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni verticali in deroga siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1/bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

**Preso atto** che detta procedura transitoria di progressione verticale è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, ai sensi del c. 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019/2021;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione interna per progressione verticale in deroga, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castellammare del Golfo per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto Area degli Operatori Esperti, per il seguente profilo professionale:  
*Esecutore Operativo Specializzato – Messo Comunale;*
- n. 1 posto Area degli Istruttori, per il seguente profilo professionale:  
*Istruttore Amministrativo Contabile;*
- n. 3 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per i seguenti profili professionali:
  - n. 2 *Istruttore Direttivo Tecnico;*
  - n. 1 *Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;*

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

#### **Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale**

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento sui criteri e procedure per le progressioni di carriera del personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 30.07.2025, che nella "sezione B" contempla, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, i requisiti specifici per le progressioni verticali in deroga riservate al personale dipendente del Comune di Castellammare del Golfo, in applicazione dell'art. 13 del del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 relativo al triennio 2019/2021.

#### **Art. 3 – Requisiti specifici per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente i quali possiedono, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio attivo presso il Comune di Castellammare del Golfo;
- b) essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:
- 1. per l'Area degli Operatori Esperti** (ex Cat. B): inquadramento nell'Area degli Operatori (ex Cat. A);
  - 2. per l'Area degli Istruttori** (ex Cat. C): inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B);
  - 3. per l'Area dei Funzionari e dell'EQ** (ex Cat. D): inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);
- c) essere in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C allegata al CCNL, che di seguito si riportano:
- 1. per la progressione dall'Area degli Operatori** (ex cat. A) **all'Area degli Operatori Esperti** (ex cat. B):
    - assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
  - 2. per la progressione dall'Area degli Operatori Esperti** (ex cat. B) **all'Area degli Istruttori** (ex cat. C):
    - diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

*oppure*

    - assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
  - 3. per la progressione dall'Area degli Istruttori** (ex cat. C) **all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex cat. D):
    - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

*oppure*

    - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

In conformità al disposto di cui all'art. 13 c. 7 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'accesso all'area di destinazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato*
- b) titolo di studio;*
- c) competenze professionali*

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata:

- a) il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- b) vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
- c) non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;
- d) verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Castellammare del Golfo o altre Pubbliche Amministrazioni e nei profili specificati dall'avviso o equivalenti, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche amministrazioni;
- e) ai fini della maturazione del requisito gli anni possono non essere consecutivi.

CRITERI/PUNTEGGI	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area, intesa quale esperienza maturata nell'Area nell'ambito dello specifico settore individuato nell'avviso di selezione, oltre gli anni di esperienza richiesti per l'accesso come co- requisito base	60	60	50
Titoli di studio	20	20	20
Competenze professionali	20	20	30
Totale	100	100	100

#### Art. 4 – Elementi di valutazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti suddivisi come di seguito.

Gli elementi di valutazione sono così suddivisi per Area:

**a) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI (ex cat. A) ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B):**

**1. Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti:**

• **Max 20 punti all'Anzianità**

Oltre i 15 anni	20 punti
Oltre i 10 anni e fino a 15 anni	10 punti
Oltre i 5 anni e fino a 10 anni	5 punti
Da 1 a 5 anni	1 punti

- **Max punti 40 alle competenze professionali** tramite un colloquio e/o prova pratica volto ad accertare il possesso delle competenze necessarie e specifiche a svolgere attività connesse al ruolo oggetto di selezione. Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione secondo i criteri che saranno definiti dalla commissione stessa nella prima seduta utile e comunicati tempestivamente agli interessati.

2. **Titoli di studio: max 20 punti:**

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	8 punti
Corsi di abilitazione professionale attinente al profilo - <i>punti 3 per ogni corso</i>	Max punti 12

3. **Competenze professionali acquisite: max punti 20:**

- **attività di formazione non obbligatorie,** attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo triennio con attribuzione dei seguenti punteggi, **fino ad un massimo di punti 8:**

<u>Da 20 a 39 ore</u>	punti 2
<u>Da 40 a 59 ore</u>	punti 6
<u>Da 60 ore ed oltre</u>	punti 8

- **competenze professionali maturate attraverso attività lavorative** in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o di incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: punti 1 per ogni anno, **fino ad un massimo di punti 2.**
- **competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione media della performance (media dell'ultimo triennio) – max 4 punti**

1 punto dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
2 punti dal 71 all'80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
3 punti dall'81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
4 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance.

- **incarichi rivestiti: max 6 punti** - incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto rientranti nelle fattispecie delle specifiche responsabilità secondo il CCNL vigente pro tempore negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un massimo di punti 6 così graduati:

Fino a 12 mesi	1 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	3 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	4 punti
Oltre 36 mesi	6 punti

**b) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B) ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C):**

**1. Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 60 punti:**

• **Max 20 punti all'Anzianità**

Oltre i 15 anni	20 punti
Oltre i 10 anni e fino a 15 anni	10 punti
Oltre i 5 anni e fino a 10 anni	5 punti
Da 1 a 5 anni	1 punti

- **Max punti 40 alle competenze professionali** del dipendente prevedendo a tal fine un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze necessarie e specifiche a svolgere attività connesse al ruolo oggetto di selezione. Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione secondo i criteri che saranno definiti dalla commissione stessa nella prima seduta utile e comunicati tempestivamente agli interessati

**2. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti
Diploma universitario o Laurea triennale	7 punti
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario)	8 punti
Ulteriori titoli di studio: dottorato di ricerca (DR), seconda laurea, Master universitario di I livello (DM 270/2004), Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo – 2 punti per ogni titolo	Max 12

**3. Competenze professionali acquisite: max punti 20:**

- **attività di formazione non obbligatorie**, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo triennio con attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 8:

<u>Da 20 a 39 ore</u>	punti 2
<u>Da 40 a 59 ore</u>	punti 6
<u>Da 60 ore ed oltre</u>	punti 8

- **competenze professionali maturate attraverso attività lavorative** in enti/organizzazioni/aziende pubblici o privati in cui il candidato ha assunto posizioni o di incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo, di responsabilità e gestione autonoma di risorse finanziarie e di personale: punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 2.
- **competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione media della performance (media dell'ultimo triennio) – max 4 punti**

1 punto dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
2 punti dal 71 all'80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
3 punti dall'81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
4 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance.

- **incarichi rivestiti: max 6 punti** - incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto rientranti nelle fattispecie delle specifiche responsabilità secondo il CCNL vigente *pro tempore* negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un massimo di punti 6 così graduati:

Fino a 12 mesi	1 punto
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	3 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	4 punti
Oltre 36 mesi	6 punti

**c) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D):**

**1. Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: max 50 punti:**

- **Max 15 punti all'Anzianità**

Oltre i 15 anni	15 punti
Oltre i 10 anni e fino a 15 anni	10 punti
Oltre i 5 anni e fino a 10 anni	5 punti
Da 1 a 5 anni	1 punti

- **Max punti 35 alla valutazione delle competenze professionali** del dipendente prevedendo a tal fine un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze necessarie e specifiche a svolgere attività di connesse al ruolo oggetto di selezione. Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione secondo i criteri che saranno definiti dalla commissione stessa

nella prima seduta utile e comunicati tempestivamente agli interessati mediante pubblicazione del relativo verbale sull'amministrazione trasparente e sull'albo pretorio *on line*.

**2. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 20 punti:**

<b>Tiitoli di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Laurea triennale	6 punti
Laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico o vecchio ordinamento ( <i>il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario</i> )	10 punti
Ulteriori titoli di studio: dottorato di ricerca (DR); seconda laurea, Master universitario di livello (DM 270/2004), Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo – 2,5 punti per ogni titolo	Max 10 punti

**3. Competenze professionali acquisite: max punti 30:**

- **attività di formazione non obbligatorie**, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, svolte nell'ultimo triennio con attribuzione dei seguenti punteggi, **fino ad un massimo di punti 18:**

<u>Da 20 a 39 ore</u>	punti 6
<u>Da 40 a 59 ore</u>	punti 12
<u>Da 60 ore ed oltre</u>	punti 18

- **competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione media della performance (media dell'ultimo triennio) – max 4 punti**

1 punto dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
2 punti dal 71 all'80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
3 punti dall'81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance;
4 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance.

- **incarichi rivestiti: max 8 punti** - incarichi attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto rientranti nelle fattispecie delle specifiche responsabilità secondo il CCNL vigente pro tempore negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un massimo di punti 8 così graduati:

Fino a 12 mesi	2 punto
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	4 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	6 punti
Oltre 36 mesi	8 punti

Il punteggio ottenuto, a seguito della sommatoria dei punti verrà decurtato con attribuzione di punteggio negativo nel caso di provvedimenti disciplinari secondo il seguente prospetto parametrato alla gravità della sanzione registrata:

- Rimprovero verbale: -1
- Censura: -3
- Multa: - 5
- Sospensione da 1 a 10 gg: -10
- Sospensione superiore a 10 gg: -15.

Non si tiene conto, ai sensi dell'art. 58 c. 5 del CCNL 21.05.2018 di sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro irrogazione.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente, nonché alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.

### **Art. 5 – Commissione**

La comparazione viene effettuata da una commissione nominata dal Segretario Generale, entro cinque giorni dalla comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, previo apposito avviso. Tale commissione è composta da tre membri:

1. presidente: responsabile del settore del personale;
2. componenti: due funzionari di cui uno individuato tra quelli aventi competenza specifica in relazione alla tipologia di procedura di progressione e l'altro appartenente all'Area dei funzionari e delle E.Q.;
3. segretario della commissione: individuato dal presidente in seno all'ufficio del personale.

I membri della commissione, diversi dal presidente, sono individuati dal segretario generale tra coloro che hanno manifestato interesse alla nomina nel rispetto del principio di rotazione.

### **Art. 6 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Castellammare del Golfo - Servizio Gestione Risorse Umane, redatta in carta libera in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata nel rispetto delle modalità di cui all'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 (CAD) all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente di seguito specificato: [comune.castellammare.tp@pec.it](mailto:comune.castellammare.tp@pec.it)

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune di Castellammare del Golfo entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line comunale, nonché sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Qualora il termine di scadenza è giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

**L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del I Settore - Affari Generali - Servizio Risorse Umane.**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il servizio personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente

formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono **causa di esclusione dalla selezione comparativa**:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

### **Art. 7 – Formulazione e approvazione graduatoria**

Il responsabile del servizio personale, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti, procede a:

1. formare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
2. formalizzare con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa, dandone immediata comunicazione agli interessati.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal responsabile del I settore, in cui è incardinato il servizio del personale, sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione valutatrice all'atto del suo insediamento.

La graduatoria (distinta per ciascuna Area e profilo professionale dei posti messi a selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti, secondo quanto indicato all'art. 4 del presente avviso;

**Formata la graduatoria a parità di punteggio è preferito il candidato con il punteggio più elevato sulle competenze professionali e nel caso di ulteriore parità, del punteggio conseguito sui titoli, e nel caso di ulteriore parità il candidato più giovane di età anagrafica.**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile del I Settore e, sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Castellammare del Golfo, nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Le graduatorie sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta esaurendo totalmente i propri effetti con l'assunzione di chi sia stato selezionato.**

### **Art. 8 – Trattamento economico e giuridico**

Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale, *il quale però è riassorbito con le future progressioni economiche che saranno conseguite nella nuova area* (CFL181 [Funzioni locali] Incrementi stipendiali).

Per la progressione in deroga, di cui al presente avviso, con il consenso del dipendente si può prescindere dalla effettuazione del periodo di prova.

Il vincitore inoltre conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

### **Art. 9 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal Regolamento sui criteri e procedure per le progressioni di carriera del personale dipendente.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Grillo Rosa Linda.

### **Art. 11 – Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet <https://www.comune.castellammare.tp.it> e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

### **Art. 12 - Revoca della progressione**

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda e dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti, senza alcuna ulteriore pretesa.

### **Art. 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Castellammare del Golfo lì, 16/10/2025

Il Responsabile del I Settore

F.to Dott. Simone Magaddino

---