

***REGOLAMENTO PER LE
AGEVOLAZIONI ED INCENTIVI
PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E
NON DEL CENTRO STORICO***

Approvato con delibera di Consiglio comunale n.101 del 20/10/2014

INDICE

TITOLO I -PARTE GENERALE

ART. 1 -Finalità del regolamento

ART. 2 -Ambito e localizzazione

ART. 3 -Soggetti beneficiari

ART. 4 -Interventi obbligatori per ammissione ai benefici

ART. 5 -Perdita dei benefici

ART. 6 -Obblighi dei soggetti ammessi ai benefici

TITOLO II -NATURA ED ENTITA' DEI BENEFICI

ART. 7 -Benefici a imprese ed attività di cui all'art. 3, punto A

ART. 8 -Benefici ai soggetti di cui all'art. 3, punto B

ART. 9 -Benefici a imprese ed attività di cui all'art. 3, punto C

ART. 10 -Benefici a soggetti privati di cui all'art. 3, punto D

ART. 11 -Cumulabilità dei benefici di cui all'art. 3

TITOLO III -MODALITA' DI AMMISSIONE AI BENEFICI

ART. 12 -Domanda di ammissione ai benefici

ART. 13 -Istruttoria delle domande di ammissione ai benefici

ART. 14 -Controlli

ART. 15 -Norma Finale

ALLEGATI:

Allegato "A" -Schema Domanda unica accesso benefici

Allegato "B" -Atto d'Obbligo per pagamento Tassa Soggiorno

Allegato "C" -Scheda iscrizione per unità abitative ammobiliate

TITOLO I -PARTE GENERALE

ART. 1 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il Comune di Castellammare del Golfo intende perseguire l'obiettivo di valorizzare il Centro Storico, di razionalizzarne le modalità di fruizione e di favorire il rilancio ed il recupero funzionale del patrimonio edilizio ed intende pertanto promuovere e favorire nuovi insediamenti di attività economiche, di servizi, ecc., concedendo ai soggetti che li realizzano, incentivi a carattere una-tantum e/o pluriennali.

Tali misure hanno lo scopo di restituire, all'interno di detto ambito territoriale, decoro, vivibilità e qualificazione ambientale, conseguendo tra l'altro, l'obiettivo congiunto di tutela e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, nell'ottica di una riconversione dello stesso a fini economici e turistico-ricettivi. La natura, la misura e la durata degli incentivi sono disciplinate secondo quanto previsto nel presente Regolamento.

La copertura finanziaria del presente regolamento sarà assicurata con fondi del bilancio comunale, disposta annualmente in sede di approvazione del bilancio comunale stesso e nei limiti consentiti dagli equilibri dello stesso.

ART. 2 - AMBITO E LOCALIZZAZIONE.

- Il presente regolamento trova applicazione per tutti gli interventi finalizzati alla realizzazione di nuove e/o ammodernamento attività economiche esistenti, commerciali, ricettive, artigianali, servizi, ecc., di cui al punto A dell'art. 3, alla realizzazione di nuove attività ricettive di cui al punto C dell'art. 3, agli interventi finalizzati a riqualificare il patrimonio edilizio esistente mediante interventi di manutenzione, conservazione e/o ristrutturazione di cui al punto B dell'art. 3 nonché per l'uso di immobili secondo quanto previsto al punto D dell'art. 3.

- Gli interventi ammessi alle agevolazioni di cui al presente regolamento devono

ricadere nelle zone urbanistiche "A-1" ed "A-2" come individuate nel Piano Regolatore Generale approvato con Decreto Dirigenziale n° 616 del 9-Giugno-2004, nonché nelle zone "A-5" di Scopello e Balata di Baida, e nelle zone A-3 nei modi indicati nel successivo comma.

- A decorrere dall'anno 2015 dal 30/11 al 30/12 di ciascun anno, esaurite le istruttorie delle istanze delle zone A-1, A-2 e A-5 in caso di ulteriore sufficiente disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo saranno esaminate le istanze inerenti le zone A-3 mentre trova applicazione in tutto il territorio comunale, solo nel caso di insediamento di attività di cui al successivo Art. 3, punto C.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare delle agevolazioni di seguito specificate:

A)-IMPRESE ED ATTIVITA' ECONOMICHE

Tutte le imprese, sotto qualsiasi forma giuridica che, dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si insedieranno nelle zone del centro storico di cui all'art. 2, e che svolgeranno le seguenti attività:

- Attività commerciali (L.R. 28/99) e pubblici esercizi(L. 287/91).;
- Attività artigianali che non provochino inquinamento acustico (art.2, lett. A) L. 447/95) - restauro mobili, laboratori artistici, ceramisti, ecc.;
- Strutture Alberghiere (come definite dal Decreto 11-Giugno-2001 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti);
- Strutture Extralberghiere (come definite dal Decreto 11-Giugno-2001 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti);
- Bed & Breakfast (locali minimi d aadibire n.3 stanze con bagno);
- Attività di Servizi al turismo quali agenzie di viaggi;

Le agevolazioni per le attività sopra descritte sono concesse nei seguenti casi:

- Iniziano la loro attività economica per la prima volta;
- Anche se già esistenti, trasferiscono la loro attività nel centro storico;
- Anche se già operanti nel centro storico prima dell'anno 2014, rinnovano o ammodernano le finiture e gli arredi nelle aree destinate alla clientela. Per rinnovo e ammodernamento si intende la sostituzione totale degli arredi, il

rifacimento delle finiture dell'immobile (facciate, rifacimento dei servizi igienici, dei pavimenti, ed intonaci). Non si procede all'assegnazione dei benefici nei casi di interventi parziali.

B) -PROPRIETARI DI IMMOBILI

Tutti i proprietari di immobili ricadenti nelle zone del centro storico di cui all'art. 2, che, a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento eseguano interventi volti al recupero e rifacimento delle facciate compreso le finiture esterne dei fabbricati ed il rinnovo e/o recupero degli elementi di finitura, che concorrano a migliorare l'aspetto ed il decoro urbano. Non si procede all'assegnazione dei benefici nei casi di interventi parziali.

C) -IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI CHE REALIZZANO STRUTTURE RICETTIVE.

Tutte le imprese, sotto qualsiasi forma giuridica, e/o i soggetti privati che, dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, realizzeranno, in tutto il territorio comunale, nuove attività a carattere turistico-ricettivo, finalizzate ad incrementare la capacità di posti letto nel territorio comunale. Le agevolazioni saranno concesse, solo ed esclusivamente alle seguenti attività:

- **Strutture Alberghiere** (come definite dal Decreto 11-Giugno-2001 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti) con capacità massima non superiore a 30 posti letto;
- **Strutture extralberghiere** (come definite dal Decreto 11-Giugno-2001 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti) con capacità massima non superiore a 20 posti letto.

Le agevolazioni alle attività sopra descritte sono concesse nei seguenti casi:

- Iniziano la loro attività economica per la prima volta;
- Anche se già esistenti, realizzano una nuova unità operativa (Dipendenza Alberghiera di cui Decreto 11-Giugno-2001 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti);
- Anche se già operanti prima dell'anno 2014, aumentano più del 50% la loro capacità ricettiva; i nuovi posti letto devono essere sempre inferiori ai posti letto di cui ai punti 1 e 2;
- Le strutture ricettive dovranno essere realizzate mediante utilizzo del patrimonio immobiliare già esistente, o con incrementi di volume non superiori al 20% rispetto al volume esistente.

**D) -SOGGETTI PRIVATI CHE UTILIZZERANNO I PROPRI FABBRICATI A FINI TURISTICO-
RICETTIVI IN FORMA "NON IMPRENDITORIALE".**

I soggetti privati che già utilizzano o che intendono utilizzare i propri "fabbricati, alloggi o unità abitative ammobiliate, ad uso turistico ed in forma non imprenditoriale", ricadenti nelle zone urbanistiche "A-1", "A-2", nonché nelle zone "A5" di Scopello e Balata ed in caso di ulteriore sufficiente disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo saranno esaminate le istanze inerenti le zone A-3.

Ai soli fini del presente regolamento, si definiscono fabbricati, alloggi o unità abitative ammobiliate a uso turistico, le case o gli appartamenti, arredati e dotati di servizi igienici e di cucina autonomi, dati in locazione ai turisti per un breve periodo (di norma inferiore a 30 giorni continuativi), senza la prestazione di servizi tipici delle strutture alberghiere (come definite dal Decreto 11-6-2001 Assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti).

Le agevolazioni per i fabbricati, alloggi o unità abitative ammobiliate a uso turistico gestite in forma "non imprenditoriale", come sopra descritte sono concesse nei seguenti casi:

- I fabbricati, gli alloggi o le unità abitative ammobiliate concessi in locazione ad uso turistico in forma "non imprenditoriale", pena l'esclusione dei benefici previsti nel presente regolamento, debbono essere registrate in un apposito elenco predisposto dal Comune di Castellammare del Golfo previa compilazione della scheda "Allegato C";
- Il fabbricato, l'alloggio o l'unità abitativa ammobiliata sia in regola con le norme urbanistiche ed igienico-sanitarie e quindi munita del certificato di agibilità/abitabilità;
- Siano in regola con il versamento dei tributi locali (Imu e Tarsu/Tari) nel triennio precedente all'anno d'iscrizione nell'elenco di cui al superiore punto;
- Si impegnano al rispetto delle norme che regolano il pagamento della "Tassa di Soggiorno", sottoscrivendo apposito atto d'obbligo, pena la perdita dei benefici, Allegato B.

ART. 4 - INTERVENTI OBBLIGATORI PER AMMISSIONE BENEFICI

Per godere dei benefici e delle agevolazioni previsti all'art. 3, lettere a, b, c, e d

del presente regolamento è obbligatorio che vengano eseguiti interventi per il rinnovo e/o rifacimento delle facciate e di tutte le parti esterne dell'edificio o delle unità immobiliari interessate, che prospettano su pubbliche vie.

Si prescinde dall'obbligo d'intervento alle facciate e sono ammesse ai benefici solo nel caso in cui l'80% della superficie della facciata o delle facciate risulti in buono stato di manutenzione e conservazione, o l'intervento edilizio alle facciate sia stato effettuato nei cinque anni precedenti con titolo abilitativo regolarmente conseguito.

ART. 5 - PERDITA DEI BENEFICI

I beneficiari delle agevolazioni che eseguono interventi in difformità dai titoli abilitativi perderanno il diritto ai benefici e dovranno corrispondere al Comune l'importo delle agevolazioni maggiorate degli interessi legali dovuti per legge, oltre che le sanzioni.

I proprietari di immobili ad uso residenziale che usufruiranno delle agevolazioni di cui al punto B. dell'art. 3, nel caso in cui entro tre anni dall'ultimazione dei lavori, vendono o trasferiscono a qualsiasi titolo, i beni immobili che hanno usufruito delle agevolazioni, perderanno il diritto ai benefici e dovranno corrispondere al Comune l'importo delle agevolazioni maggiorate degli interessi legali delle sanzioni previste per legge.

ART. 6 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI AI BENEFICI

Tutti i beneficiari delle agevolazioni di cui ai punti "A", "B", "C" e "D", dovranno esibire sulla facciata dell'immobile, per un periodo pari alla durata dei benefici stessi, una tabella di dimensioni pari a cm. 20 x 30, realizzata secondo lo schema allegato, riportante oltre al logo del Comune di Castellammare del Golfo, la seguente dizione:

"LAVORI/ATTIVITA' ESEGUITI/A CON IL CONCORSO ECONOMICO DEL

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO".

TITOLO II

NATURA ED ENTITA' DEI BENEFICI

**ART. 7 - BENEFICI ALLE IMPRESE ED ATTIVITÀ ECONOMICHE DI CUI AL
PUNTO "A" DELL'ART. 3.**

Alle imprese e/o attività economiche che rientrano tra quelle elencate al punto A dell'Art. 3, sono concessi benefici a carattere una-tantum e pluriennale.

I benefici una-tantum sono i seguenti:

- Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori,
- Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata all'esecuzione degli interventi edilizi. Il periodo massimo del beneficio in ogni caso non può eccedere 6 mesi.

I benefici pluriennali avranno una durata di **cinque anni** e sono i seguenti:

- Riduzione del 60% degli importi dovuti per l'Imposta Municipale Unica (IMU) ad esclusione delle strutture ricettive classificate nella categoria catastale "D" (in quanto l'IMU è di competenza dello stato);
- Riduzione del 60% degli importi dovuti per la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI). Il beneficio sarà revocato nel caso in cui all'azienda venga contestato per tre volte il mancato rispetto delle norme che regolano la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Riduzione del 60% della tassa per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico (TOSAP). Tale riduzione è applicabile solo ed esclusivamente ad una superficie pari alla superficie utile interna adibita alla vendita;

Al Settore a cui saranno affidate con successivo provvedimento le competenze, spetta il compito dell'attuazione, su richiesta dei beneficiari, del presente regolamento.

ART. 8 - BENEFICI AI SOGGETTI DI CUI AL PUNTO "B", ART. 3.

Ai proprietari di immobili ricadenti nelle zone del centro storico di cui all'art. 2, che rientrano tra quelli elencati al punto B dell'Art. 3, sono concessi benefici a carattere una-tantum e pluriennale.

I benefici una-tantum sono i seguenti:

- Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 50% degli oneri concessori.
- Riduzione del 50% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata all'esecuzione degli interventi edilizi. Il periodo massimo del beneficio in ogni caso non può eccedere 6 mesi.

I benefici pluriennali avranno una durata di **tre anni** e sono i seguenti:

- Riduzione del 30% degli importi dovuti per l'Imposta Municipale Unica (IMU);
- Riduzione del 30% degli importi dovuti per la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI). Tale beneficio sarà revocato nel caso in cui ai soggetti beneficiari venga contestato per tre volte il mancato rispetto delle norme che regolano la raccolta differenziata dei rifiuti;

Al Settore a cui saranno affidate con successivo provvedimento le competenze, spetta il compito dell'attuazione, su richiesta dei beneficiari, del presente regolamento.

ART. 9 - BENEFICI ALLE IMPRESE DI CUI AL PUNTO "C", ART. 3.

Alle imprese e/o attività economiche che avviino delle nuove attività come elencate al punto C dell'Art. 3, sono concessi benefici a carattere una-tantum e pluriennale.

I benefici una-tantum sono i seguenti:

- Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori;
- Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata all'esecuzione degli interventi edilizi. Il periodo massimo del beneficio in ogni caso non può eccedere 6 mesi.

I benefici pluriennali avranno una durata di **cinque anni** e sono i seguenti:

- Riduzione del 50% degli importi dovuti per l'Imposta Municipale Unica (IMU) ad esclusione delle strutture ricettive classificate nella categoria catastale "D" (in quanto l'IMU è di competenza dello stato);
- Riduzione del 50% degli importi dovuti per la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI). Tale beneficio sarà revocato nel caso in cui all'azienda venga contestato per tre volte il mancato rispetto delle norme che regolano la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Riduzione del 50% della tassa per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico (TOSAP).

Al Settore a cui saranno affidate con successivo provvedimento le competenze, spetta il compito dell'attuazione, su richiesta dei beneficiari, del presente regolamento.

ART. 10 - BENEFICI AI SOGGETTI PRIVATI DI CUI AL PUNTO "D", DELL'ART. 3.

I soggetti privati che già utilizzano o che intendono utilizzare i propri fabbricati, alloggi o unità abitative ammobiliate, ad uso turistico ed in forma "non imprenditoriale", di cui al punto D dell'Art. 3, sono concessi benefici a carattere una-tantum e pluriennale.

I benefici una-tantum, nel caso di esecuzione di interventi edilizi, sono i seguenti:

- Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori;
- Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico finalizzata all'esecuzione degli interventi edilizi. Il periodo massimo del beneficio in ogni caso non può eccedere 6 mesi.

I benefici pluriennali avranno una durata di **cinque anni** e sono i seguenti:

- Riduzione del 50% degli importi dovuti per l'Imposta Municipale Unica (IMU);
- Riduzione del 50% degli importi dovuti per la tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi

urbani (TARI). Tale beneficio sarà revocato nel caso in cui venga contestato per tre volte il mancato rispetto delle norme che regolano la raccolta differenziata dei rifiuti;

- Rilascio di autorizzazioni di cui al punto f), Art. 3, del "Regolamento per la gestione di aree pubbliche destinate a parcheggio a pagamento senza custodia" (Striscie Blu), giusta Delibera di Consiglio Comunale n° 33 del 30-marzo-2010.

Al Settore a cui, con successivo provvedimento, saranno affidate le competenze, spetta il compito dell'attuazione, su richiesta dei beneficiari, del presente regolamento.

ART. 11 - CUMULABILITÀ DEI BENEFICI DI CUI ALL'ART. 3.

I soggetti interessati potranno ottenere l'assegnazione dei benefici previsti dal presente regolamento per ogni distinta attività avviata, purché in locali ed in sedi distinte e separate.

Nel caso di esercizio di più attività negli stessi locali ricettivi avrà diritto al riconoscimento dei benefici per l'attività principale.

I benefici riconosciuti a norma del presente regolamento, sono cumulabili e compatibili con tutti gli altri finanziamenti ed agevolazioni creditizie che saranno concessi alle imprese o soggetti beneficiari, nonché con ogni altra agevolazione fiscale vigente o futura.

TITOLO III

MODALITÀ DI AMMISSIONE AI BENEFICI

ART. 12 - DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI

Le domande di ammissione ai benefici, redatte su apposito modulo in carta semplice secondo l'allegato "A" al presente regolamento, dovrà pervenire debitamente compilata al seguente indirizzo:

Comune di Castellammare del Golfo
Ufficio "Incentivi per il Centro Storico"
Corso Bernardo Mattarella n° 24
91014 Castellammare del Golfo

Alla domanda, contenente i dati anagrafici del soggetto richiedente, l'indicazione

del tipo di attività, ed i benefici di cui si chiede il godimento, dovranno altresì essere allegati:

- Relazione illustrativa sugli interventi da eseguire e l'eventuale attività da svolgere;
- Copia del titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità (contratto di affitto, comodato d'uso, regolarmente registrato) con apposita dichiarazione del proprietario che autorizza l'esecuzione dei lavori;
- Copia del titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori (qualora in possesso o dichiarazione d'impegno a richiederla nei successivi 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione ai benefici);
- Documentazione fotografica;
- Dichiarazione d'impegno a svolgere l'attività per il periodo previsto dal presente regolamento;

ART. 13 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AI BENEFICI.

A decorrere dalla data di esecutività della delibera di Consiglio Comunale, di cui dovrà darsi ampia e diffusa comunicazione, gli interessati potranno presentare istanze di ammissione ai benefici, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. dalla quale si evince la data e l'ora di presentazione dell'istanza; le istanze saranno valutate in base all'ordine cronologico di spedizione, con procedura a sportello, fino all'esaurimento dei fondi previsti nel bilancio comunale.

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda il responsabile del procedimento cura l'istruttoria formulerà l'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90 circa la conformità della domanda, e relativi allegati, ai requisiti stabiliti nel presente regolamento.

Per le domande prodotte in modo incompleto o difforme rispetto a quanto stabilito, il responsabile del procedimento dovrà richiedere al soggetto interessato l'integrazione della documentazione che dovrà essere effettuata entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione, a pena l'esclusione dai benefici.

Il termine può essere interrotto una sola volta se il responsabile del procedimento richiede all'interessato integrazioni documentali e decorre nuovamente per intero dalla data di presentazione della documentazione integrativa. Ultimata l'istruttoria il

responsabile del procedimento propone l'adozione del provvedimento di ammissione provvisoria ai benefici a favore dei soggetti aventi titolo con relativo impegno di spesa.

Il responsabile di settore, con apposita determinazione dirigenziale, concede o nega ai soggetti richiedenti, l'ammissione ai benefici con specifica descrizione dei benefici concessi.

Entro il termine di 15 giorni dalla esecutività della determinazione dirigenziale, il responsabile del procedimento comunica a ciascun richiedente l'esito della richiesta e la natura dei benefici concessi; i soggetti beneficiari nei successivi quindici giorni dovranno, nei casi previsti, sottoscrivere l'atto d'obbligo, di cui all'allegato B.

Il responsabile di settore è tenuto a pubblicare, entro i quindici giorni successivi la fine di ogni trimestre, apposito prospetto dei soggetti beneficiari con l'indicazione dei benefici goduti.

ART. 14 - CONTROLLI.

Nell'atto d'impegno è indicato l'ufficio competente a svolgere i controlli sulla buona ed effettiva esecuzione dell'intervento edilizio, che dovranno essere periodici, (almeno 1 ogni 4 mesi) e racchiusi in una relazione da presentare in forma scritta al Settore Responsabile del procedimento il quale in caso di inottemperanza inoltrerà una formale contestazione nei confronti del soggetto beneficiario, richiedendo opportune giustificazioni che dovranno essere rese entro 7 giorni dalla contestazione stessa.

ART. 15 - NORMA FINALE.

Per quanto non precisato dal presente regolamento saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti o futuri.

Il regolamento integra e/o modifica limitatamente alle agevolazioni previste i vigenti regolamenti comunali esistenti.

Il presente entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ALLEGATI:

A. Schema di domanda unica per i soggetti di cui all'art. 3;

B. Atto d'Obbligo per il pagamento della Tassa di Soggiorno;

C. Scheda per iscrizione unità abitative ammobiliate, gestite in forma "non imprenditoriale, nell'apposito elenco comunale.

ALLEGATO "A"

**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 3, DEL
REGOLAMENTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E NON DEL CENTRO STORICO APPROVATO CON
DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N° ___ DEL _____.**

Al Responsabile del ___ Settore del
Comune di Castellammare del Golfo.
Servizio ___ -Contributi Centro Storico.
Corso Bernardo Mattarella n° ____
91014 – Castellammare del Golfo

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____, il _____ e
residente a _____ Via _____ n° _____ Codice Fiscale
_____, recapito telefonico _____, e-mail
_____ in qualità di (barrare la casella interessata)

Titolare

Legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in
_____ Via _____ n° _____
Partita I.V.A. _____, P.E.C. _____
esercente l'attività di _____

nonché

proprietario/a

locatario

comodatario

altro titolo (specificare)

dell'immobile ubicato nel Comune di Castellammare del Golfo,
Via _____ n° _____, iscritta al
NCEU al Foglio _____, Particella _____, Sub. _____, Categoria _____, in testa alla ditta

C H I E D E

di essere ammesso ai benefici previsti dall'Art. 3 del "REGOLAMENTO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E NON DEL CENTRO STORICO" approvato con Delibera di Consiglio Comunale N° ___ del _____, riguardanti: (barrare la sola casella interessata)

- **Art. 3, Lett. A** "Imprese ed attività economiche per insediamenti nel centro storico"
- **Art. 3, Lett. B** "Proprietari di immobili nel centro storico"
- **Art. 3, Lett. C** "Imprese che realizzano strutture ricettive nel territorio comunale"
- **Art. 3, Lett. D** "Alloggi adibiti a fini ricettivi da soggetti privati in forma non imprenditoriale nel centro storico".

Ai sensi dell'art. 7 del regolamento

C H I E D E

l'ammissione ai seguenti benefici una-tantum e pluriennali:

○ **Art. 3, Lett. A "Imprese ed attività economiche per insediamenti nel centro storico"**

○ BENEFICI UNA-TANTUM

- a. Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- b. Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori;
- c. Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico per un periodo massimo di mesi 6;

○ BENEFICI PLURIENNALI DELLA DURATA DI CINQUE ANNI

- a. Riduzione del 60% dell'Imposta IMU ad esclusione delle categorie catastali "D";
- b. Riduzione del 60% della TARI (Tassa Rifiuti);
- c. Riduzione del 60% della tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) per una superficie pari alla superficie utile di vendita interna;

○ **Art. 3, Lett. B "Proprietari di immobili nel centro storico"**

○ BENEFICI UNA-TANTUM

- a. Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- b. Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 50% degli oneri concessori;
- c. Riduzione del 50% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico per un periodo massimo di mesi 6;

d. BENEFICI PLURIENNALI DELLA DURATA DI TRE ANNI

- a. Riduzione del 30% dell'Imposta IMU ad esclusione delle categorie catastali "D";
- b. Riduzione del 30% della TARI (Tassa Rifiuti);

e. Art. 3, Lett. C "Imprese che realizzano strutture ricettive nel territorio comunale"

•BENEFICI UNA-TANTUM

- a. Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- b. Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori;
- c. Riduzione del 60% dell'importo dovuto per oneri concessori;
- d. Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico per un periodo massimo di mesi 6;

•BENEFICI PLURIENNALI DELLA DURATA DI CINQUE ANNI

- b. Riduzione del 50% dell'Imposta IMU ad esclusione delle categorie catastali "D";
- c. Riduzione del 50% della TARI (Tassa Rifiuti);
- d. Riduzione del 50% della tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) per una superficie pari alla superficie utile di vendita interna;

•**Art. 3, Lett. D "Alloggi adibiti a fini ricettivi da soggetti privati in forma non imprenditoriale**

•BENEFICI UNA-TANTUM NEL CASO DI INTERVENTI EDILIZI

- a. Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- b. Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori;
- c. Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico per un periodo massimo di mesi 6;

•BENEFICI PLURIENNALI DELLA DURATA DI CINQUE ANNI

- a. Riduzione del 50% dell'Imposta IMU ad esclusione delle categorie catastali "D";
- b. Riduzione del 50% della TARI (Tassa Rifiuti);
- c. Rilascio di autorizzazioni su strisce blu (Regolamento approvato con Delib. C.C. n° 33 del 30-3-2010);

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28 /12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- a) di possedere l'intera proprietà dell'immobile o altro titolo di disponibilità;

- b)che i lavori da realizzarsi nell'immobile sono quelli di cui al provvedimento n. _____, del _____ DIA/SCIA prot. _____, come da copia allegata;
- c)di impegnarsi, pena la restituzione del contributo e le relative sanzioni, agli obblighi previsti nel presente regolamento;
- d)che nei suoi confronti, non risultano provvedimenti giudiziari che limitano o sottraggono le disponibilità del bene oggetto dell'intervento ai proprietari richiedenti (delegato e deleganti), ovvero procedure esecutive pendenti sulla predetta disponibilità;
- e)di non avere carichi pendenti ovvero di non essere imputato in procedimenti penali in relazione ai delitti di cui agli articoli 416-bis, 648-bis, 648-ter del codice penale;
- f)che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/56, n.1423;
- g)di non essere soggetto ad applicazione di misura di prevenzione in corso o definitiva di cui all'art.10 della legge 575/1965 e s.m.i.;
- h)che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza penale di condanna passata in giudicato,per reati contro la pubblica amministrazione;
- i)che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 8/6/2001 n.231;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI INCENTIVI

- a.Relazione illustrativa sugli eventuali interventi da eseguire e l'attività da svolgere;
- b.Titolo di proprietà o disponibilità (Contratto di locazione, contratto di comodato) dell'immobile oggetto dell'intervento;
- c.Copia del titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori (qualora già in possesso) o dichiarazione d'impegno a richiederla nei successivi 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda;
- d.Documentazione fotografica;
- e.Dichiarazione d'impegno, pena la perdita dei benefici, a svolgere l'attività per un periodo pari alla durata dei benefici;
- f.Dichiarazione del professionista attestante l'ubicazione dell'immobile nelle zone del centro storico previste nel presente regolamento;
- g.Dichiarazione antimafia;
- h.Copia delle ricevute I.C.I./I.M.U. relative al triennio precedente o a far data dall'anno di acquisto dell'immobile;

i. Copia delle ricevute relative alla TARSU (se dovuta) per il triennio precedente o a far data dall'anno di acquisto dell'immobile;

j. Planimetria e visura catastale aggiornata dell'immobile.

DOCUMENTAZIONE IN AGGIUNTA PER GLI INCENTIVI DI CUI ART. 3, LETT. D "ALLOGGI ADIBITI A FINI RICETTIVI DA PRIVATI IN FORMA NON IMPRENDITORIALE NEL CENTRO STORICO".

k. Certificato di Agibilità;

l. Dichiarazione d'impegno a sottoscrivere l'Atto d'obbligo sul rispetto delle norme che regolano il pagamento della "Tassa di Soggiorno";

m. Scheda dell'immobile da iscrivere nell'elenco comunale.

Castellammare del Golfo, li _____

Firma

N.B.

1. Tutti i requisiti soggettivi devono sussistere, ed essere oggetto di apposita individuale dichiarazione ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 /12/2000, n.445, per tutti i comproprietari dell'immobile;

2. La sottoscrizione non é soggetta ad autentica qualora la dichiarazione sia presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità (art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Castellammare del Golfo per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Tutti i dati trattati saranno gestiti con adeguati sistemi di protezione dal danneggiamento o dall'utilizzo improprio.

3. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione, se non per espressa previsione di legge o di regolamento.

4. Il conferimento di dati per le finalità di cui al punto 1 è necessario per la corretta esecuzione di quanto richiesto. Non verranno richiesti dati personali per lo svolgimento di funzioni istituzionali per le quali è possibile procedere con dati anonimi.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Castellammare del Golfo nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

6. Per quanto concerne il trattamento di dati sensibili e giudiziari si fa riferimento a ciò che è previsto nell'apposito Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ del _____, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet www.comune.castellammare.tp.it

7. Rispetto ai dati personali trattati dal Comune di Castellammare del Golfo, il diretto interessato può sempre esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il relativo modulo è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet www.comune.castellammare.tp.it alla voce modulistica.

ALLEGATO "B"

ATTO D'OBBLIGO SUL RISPETTO DELLE NORME PER IL PAGAMENTO DELLA "TASSA DI SOGGIORNO"

In Castellammare del Golfo, il giorno _____, del mese _____, dell'anno _____, tra il Comune di Castellammare del Golfo (TP) rappresentato da _____, in qualità di _____, che agisce in nome e per conto del Comune stesso, e _____ nato/a a _____ prov. _____, il _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Codice Fiscale _____, (da qui innanzi denominato/a "soggetto beneficiario"),

PREMESSO CHE

- che nel territorio comunale è molto diffusa l'attività della locazione per brevi periodi (di regola inferiore a 30 giorni continuativi) di fabbricati, alloggi o unità abitative ammobiliate, svolta da soggetti privati, proprietari di immobili, in forma non imprenditoriale;
- che il Consiglio Comunale di Castellammare del Golfo, con Delibera di Consiglio Comunale n°

_____ del _____, ha approvato il regolamento per l'istituzione della "Tassa di Soggiorno";

- che il Comune di Castellammare del Golfo, attraverso la Tassa di Soggiorno intende sostenere il comparto turistico nel suo complesso;
- che il Comune di Castellammare del Golfo, al fine di disporre di un dato cognitivo numerico certo intende istituire un registro che riporti, per ciascuna unità abitativa utilizzata come sopra descritto, le principali caratteristiche (ubicazione, superficie, posti letto, arredi, ecc.) al fine di programmare future attività sempre mirate al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica nel suo complesso;
- il Consiglio Comunale di Castellammare del Golfo, con Delibera di Consiglio Comunale n° _____ del _____, ha approvato un regolamento che prevede benefici economici a carattere un tantum e pluriennali a favore di soggetti privati che già utilizzano o che intendano utilizzare i propri fabbricati, alloggi o unità abitative ammobiliate, per usi turistico-ricettivi in forma non imprenditoriale;
- che per i proprietari di immobili che intendono ottenere i benefici previsti nel suddetto regolamento dovranno iscriversi nell'apposito registro delle cosiddette "Unità abitative ammobiliate ad uso turistico-ricettivo" ed assumere l'obbligo del rispetto del regolamento sulla "Tassa di Soggiorno";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

-Il signor _____ nato/a
a _____ prov. _____, il _____ e residente a
_____ Via _____ n° _____ Codice Fiscale
_____, nella qualità di "soggetto beneficiario",
proprietario/comodatario/locatario dell'unità abitativa ammobiliata ad uso turistico, sita nella Z.T.O.
"A-1" / "A-2" del Centro Storico di Castellammare del Golfo / nel Centro Storico del Borgo di
Scopello / nel Centro Storico della frazione di Balata di Baida (cancellare le voci che non
interessano), e precisamente nella Via _____ n° _____,
iscritta al NCEU al Foglio di Mappa _____, Particella _____, Sub. _____, Categoria _____, in testa
alla ditta _____, nel sottoscrivere il presente ATTO
D'OBBLIGO si impegna a:

- iscrivere la propria unita abitativa ammobiliata nell'apposito registro istituito dal "Comune", impegnandosi altresì a fornire tutte le risposte previste nell'apposito questionario;
- a rispettare le norme che regolano il pagamento della "Tassa di Soggiorno", approvata con Delibera di Consiglio Comunale n° ____ del ____ per l'unita abitativa ammobiliata oggetto del presente atto d'obbligo.
- A rispettare tutte le norme contenute nel regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° ____ del ____ (Incentivi per il centro storico),

ART. 2 -Il Comune di Castellammare del Golfo, nel presente atto rappresentato dal _____ riconosce al signor _____ nato/a a _____ prov. _____, il _____ e residente a _____ Via _____ n° _____ Codice Fiscale _____, nella qualità di "soggetto beneficiario", proprietario/comodatario/locatario dell'unità abitativa ammobiliata ad uso turistico, sita nella Z.T.O. "A-1" / "A-2" del Centro Storico di Castellammare del Golfo / nel Centro Storico del Borgo di Scopello / nel Centro Storico della frazione di Balata di Baida (cancellare le voci che non interessano), e precisamente nella Via _____ n° _____, iscritta al NCEU al Foglio di Mappa _____, Particella _____, Sub. _____, Categoria _____, in testa alla ditta _____, i seguenti benefici:

•BENEFICI UNA-TANTUM NEL CASO DI INTERVENTI EDILIZI

- a.Esenzione dal pagamento dei diritti di istruttoria;
- b. Finanziamento a carico del bilancio comunale di una somma pari al 60% degli oneri concessori;
- c. Riduzione del 60% della tassa di occupazione temporanea di suolo pubblico per un periodo massimo di mesi 6;

•BENEFICI PLURIENNALI DELLA DURATA DI CINQUE ANNI

- a. Riduzione del 50% dell'Imposta IMU ad esclusione delle categorie catastali "D";
- b.Riduzione del 50% della TARI (Tassa Rifiuti);
- c.Rilascio di autorizzazioni su strisce blu (Regolamento approvato con

Delib. C.C. n° 33 del 30-3-2010);

ART. 3 - Per quanto non specificato dal presente atto d'obbligo saranno applicate le norme di legge ed i regolamenti comunali.

Il presente atto, redatto in carta semplice viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

PER IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

PER LA PARTE

ALLEGATO "C"

Al Signor Sindaco del Comune di
Castellammare del Golfo
Ufficio per gli incentivi nel Centro Storico
Corso Bernardo Mattarella N° 24

COMUNICAZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE AMMOBILATE AD USO TURISTICO

Il/la sottoscritto/a

Cognome: _____ Nome: _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
_____ Residente a _____
Via _____ n° _____
_____ Codice Fiscale: _____
Telefono: _____ e-
mail: _____@_____
Tipo di documento: _____
Numero del documento: _____
Rilasciato il _____
da _____

con riferimento al REGOLAMENTO "AGEVOLAZIONI ED INCENTIVI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E NON DEL CENTRO STORICO " approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° _____ del _____ ai sensi dell'Art. 3, lettera D, con riferimento alle unità abitative ammobiliate ad uso turistico-ricettive, gestite in forma "Non Imprenditoriale", e nella qualità di (barrare la voce che interessa)

- Proprietario
- Locatario
- Comodatario
- Altro titolo (specificare) _____
- Agenzia viaggi o di servizi turistici

CHIEDE

- di volere iscrivere l'unità abitativa di seguito specificata nell'apposito **"Elenco delle unità abitative ammobiliate ad uso turistico gestite in forma non imprenditoriale del Comune di Castellammare del Golfo"**

DATI RELATIVI ALLA UNITA' ABITATIVA OFFERTA IN LOCAZIONE

Zona Terr. Omogenea: A/1 A/2 A/5 Scopello A/5 Balata di Baida

Via: _____ n°

Denominazione

dell'alloggio: _____

Tipo di unità immobiliare Fabbricato unità abitativa mini-appartamento

mono/bilocale appartamento in casa plurifamiliare

Piano: terra rialzato primo secondo terzo altro

Interno: _____

Dati catastali dell'unità abitativa -Foglio _____ -Particella _____

-Sub. _____

DIMENSIONE RICETTIVA DELL'UNITA' IMMOBILIARE

POSTI LETTO N° _____
Camere con superf. > di mq. 9: _____
Camere con superf. > di mq. 14: _____
Servizi igienici: n° _____
Superf. Utile: mq. _____
Dotato di <input type="checkbox"/> ascensore <input type="checkbox"/> balcone/terrazzo

DIMENSIONE RICETTIVA DELL'UNITA' IMMOBILIARE

POSTI LETTO N° _____
Camere con superf. > di mq. 9: _____
Camere con superf. > di mq. 14: _____
Servizi igienici: n° _____
Superf. Utile: mq. _____
Dotato di <input type="checkbox"/> ascensore <input type="checkbox"/> balcone/terrazzo

ALTRE DOTAZIONI

<input type="checkbox"/> piano cottura	<input type="checkbox"/> frigorifero	<input type="checkbox"/> forno
--	--------------------------------------	--------------------------------

<input type="checkbox"/> stoviglie e attrezzature cucina	<input type="checkbox"/> riscaldamento	<input type="checkbox"/> condizionamento
<input type="checkbox"/> televisione	<input type="checkbox"/> biancheria da camera	<input type="checkbox"/> forno a microonde
<input type="checkbox"/> congelatore	<input type="checkbox"/> lettore dvd/dvx	<input type="checkbox"/> culla per bambini
<input type="checkbox"/> disponibilità biciclette/mountain bike	<input type="checkbox"/> cassaforte	<input type="checkbox"/> parcheggio privato/posto auto
<input type="checkbox"/> parcheggio privato/posto auto	<input type="checkbox"/> idoneità ad ospitare disabili	<input type="checkbox"/> antenna satellitare
<input type="checkbox"/> biancheria da bagno	<input type="checkbox"/> lavastoviglie	<input type="checkbox"/> lavatrice/lavanderia
<input type="checkbox"/> fasciatoio per bambini	<input type="checkbox"/> seggiolone per bambini	<input type="checkbox"/> kit prima spesa pulizia/igiene casa

consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

oche l'unità abitativa, oggetto di locazione ad uso turistico, possiede i requisiti statici, igienico sanitari e di sicurezza degli impianti, previsti dalle normative nazionali e regionali per i locali di civile abitazione

oche l'unità abitativa è in regola con il pagamento dei tributi comunali

con la firma in calce autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Castellammare del Golfo _____

Firma

Allegati: copia del documento di identità

