

**PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022/2025 - Comune di Balestrate Ente Pubblico**  
**in rappresentanza dei Comuni di Partinico – Borgetto – San Cipirello – Trappeto – Camporeale**  
**- San Giuseppe Jato – Montelepre – Giardinello – Alcamo – Calatafimi – Castellammare del**  
**Golfo**



INPS – Gestione Ex  
Inpdap  
Direzione Centrale  
Credito e Welfare



**PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**Premesso che**

- l'INPS ai sensi del DM 463/98 ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.
- L'INPS ha pubblicato il bando per il Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare per i dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, parenti e affini di primo grado non autosufficienti per gli anni 2022/2025, il quale prevede il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o enti pubblici che si impegnano a prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12.05.2022 si è preso atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al Bando INPS di cui sopra come Ente Pubblico in rappresentanza dei Comuni di Alcamo, Calatafimi Segesta, Castellammare del Golfo, Partinico, Borgetto, Camporeale, Giardinello, Montelepre, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Trappeto, d'ora innanzi "Ente partner", per il Progetto Home Care Premium 2022/2025 INPS, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici e contestualmente è stato dato mandato alla Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona di adottare gli atti consequenziali relativi all'Accordo sottoscritto con l'INPS;
- è stato sottoscritto, in data 20.07.2022, l'Accordo tra INPS ed il Comune di Balestrate, che interviene come Ente pubblico in rappresentanza dei comuni di Alcamo, Calatafimi Segesta, Castellammare del Golfo, Partinico, Borgetto, Camporeale, Giardinello, Montelepre, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Trappeto, d'ora innanzi "Ente partner", per il Progetto Home Care Premium 2022/2025 INPS, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

**VISTI:**

- la determinazione del Responsabile di Direzione n. 345 del 29.11.2022, con la quale è stata modificata, parzialmente, la determinazione del Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona n. 343 nella parte relativa all'approvazione: schemi avviso, istanza (allegato A), capitolato speciale d'oneri (allegato B), Patto di Accredimento per l'Accredimento dei

Fornitori di Servizi Sociali per l'erogazione delle "prestazioni integrative" del Progetto Home Care Premium 2022/2025 INPS, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici (allegato C) e relativo allegato prospetto di rendicontazione, Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di intesa con la Prefettura di Palermo (allegato D), dichiarazione sostitutiva Antimafia (E), Dichiarazione sostitutiva su PTPC (allegato F), Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs n. 50/2016 (allegato G), codice etico degli appalti (allegato H) e Codice di comportamento del Comune di Balestrate (allegato I) relativi al servizio di cui in oggetto;

- la legge n.328/2000;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### TRA

Il Comune di Balestrate- ente pubblico per l'accreditamento dei fornitori delle prestazioni integrative gestionali del progetto HCP 2022 in rappresentanza dei Comuni di Alcamo, Calatafimi Segesta, Castellammare del Golfo, Partinico, Borgetto, Camporeale, Giardinello, Montelepre, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Trappeto, d'ora innanzi "Ente partner ", per il Progetto Home Care Premium 2022/2025 INPS, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, rappresentato dalla Dr.ssa Letizia Taormina, che interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di Balestrate, in forza della Determinazione Sindacale n° 16 del 27.06.2022, con cui le sono state conferite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs n° 267/2000, che in nome e per conto dell'Ente che rappresenta dichiara che il Codice Fiscale dell'Ente è il seguente: 80023250824, domiciliato per la carica presso il Municipio di Balestrate

### E

L'operatore accreditato \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale/ Partita IVA \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Oggetto e finalità

La finalità del Patto di accreditamento è quella di disciplinare il rapporto tra l'Ente Partner ed i soggetti accreditati presso lo stesso per l'erogazione delle prestazioni integrative nell'ambito del progetto Home Care Premium 2022 in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Il sistema dell'accreditamento è fondato sulla libera scelta, da parte del cittadino-utente, dell'ente accreditato da cui farsi assistere al fine di favorire la propria permanenza nell'ambiente di vita e di relazioni evitando o ritardando l'eventuale ricovero in strutture residenziali.

Gli obiettivi del Patto di accreditamento sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori.
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore.

Il voucher sociale è titolo per l'acquisto di prestazioni erogate da organismi ed enti no profit accreditati.

## Art. 2 - Prestazioni-tipologie

Ai fini del presente Patto le prestazioni che dovranno essere garantite dall'Ente accreditato, in base al piano di assistenza individualizzato (PAI), redatto dal *case manager* e accettato dall'utente, con l'utilizzo dei buoni di servizio, sono quelle rientranti nelle seguenti categorie, per le quali la Ditta risulta regolarmente accreditata giusta determina dirigenziale N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_:

Categoria Prestazione	Servizi Socio Assistenziali
<b>Servizi Professionali Domiciliari</b>	Oss Educatore professionale
<b>Altri servizi professionali domiciliari</b>	Psicologo Fisioterapia
<b>Servizi e strutture a carattere extradomiciliare</b>	Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile.
<b>Sollievo HCP</b>	Sollievo Domiciliare HCP Sollievo Diurno Extra Domiciliare HCP
<b>Trasferimento/Trasporto Assistito</b>	Trasporto sociale collettivo con assistenza Trasporto sociale collettivo con assistenza carrozzato Trasporto sociale individuale con assistenza Trasporto sociale individuale senza assistenza Trasporto sociale individuale con assistenza carrozzato Trasporto barellato
<b>Supporti 1</b>	Fornitura di protesi e ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera); <b>1</b>
<b>Percorsi di integrazione scolastica</b>	Percorsi di integrazione scolastica: Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget di cui all'art. 14, esclusivamente gli studenti

	con accertamento di handicap ex legge 104/1992 L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastici.
<b>Servizi per minori affetti da autismo</b>	
	<b>Servizi per minori affetti da autismo:</b> Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.
<b>Servizio di attività sportive</b>	
	<b>Servizi Sportivi:</b> Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

#### Art. 3 - Libertà di scelta dell'assistito

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di centralità, l'utente ammesso al beneficio o il richiedente o uno dei suoi familiari, eserciterà il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime.

A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto all'ufficio preposto la propria volontà di scelta di altro fornitore.

#### Art. 4 - Valore delle prestazioni

Per ciascuna delle prestazioni oggetto del presente Patto, sarà corrisposta la tariffa fissa riportata nella tabella seguente, non modificabile se non dall'Ente Partner stesso o dall'Istituto di Previdenza Sociale (INPS):

	<b>Servizi Socio Assistenziali</b>	<b>Costo</b>
<b>Categoria Prestazione</b>	Oss	20,00 €
	Educatore professionale	22,00 €
<b>Altri servizi professionali domiciliari</b>		
	Servizi di supporto psicologico	22,00 €
	Fisioterapia	30,00 €
<b>Servizi e strutture a carattere extra domiciliare</b>		
	Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di	35,00 €

	aggregazione giovanile.	
<b>Sollievo HCP</b>		
	Sollievo Domiciliare HCP	18,00 €
	Sollievo Diurno Extra Domiciliare HCP	18,00 €
<b>Trasferimento/Trasporto Assistito</b>		
	Trasporto collettivo con assistenza	40,00 €
	Trasporto collettivo con assistenza carrozzato	40,00 €
	Trasporto individuale senza assistenza	35,00 €
	Trasporto individuale con assistenza HCP	40,00 €
	Trasporto individuale con assistenza carrozzato	40,00 €
	Trasporto barellato	40,00 €
<b>Supporti 1</b>		
	Fornitura di protesi e di ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera)	300,00 €
<b>Percorsi di integrazione scolastica</b>		
	Percorsi di integrazione scolastica: Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget di cui all'art. 14, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992 L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastici.	22,00 €
<b>Servizi per minori affetti da autismo</b>		
	<b>Servizi per minori affetti da autismo:</b> Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.	25,00 €
<b>Servizio di attività sportive</b>		
	<b>Servizi Sportivi:</b> Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse	35,00 €

abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.
--

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc). Inoltre, ai sensi dell'art. 11, comma 4 bis dell'Avviso di adesione, verrà corrisposto un rimborso forfettario (utenze, riscaldamento, affitti ecc.) per un ammontare pari al 20% del totale delle spese gestionali.

#### Art. 5 - Attivazione dei servizi

In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager di competenza, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o "una tantum", rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" in possesso del beneficiario.

Infatti, a ciascun soggetto beneficiario vengono assegnati i corrispondenti "titoli" del valore corrispondente al valore di tabella INPS.

Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale "spendendo" i propri "buoni sociali", scegliendo liberamente il fornitore specializzato preferito.

Con il primo *step* di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto, ove può verificare il Piano socio assistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all'interno del calendario inserito nella scheda utente.

Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socio assistenziali complementari.

Dopo l'inserimento della pianificazione temporale, almeno settimanale, degli interventi è possibile avviarne l'erogazione.

Ad avvio e a conclusione dell'intervento sarà necessario procedere con la "certificazione" dell'attività.

#### Art. 6 - Gestione del servizio - personale

L'Ente accreditato:

- dispone di Carta dei Servizi, secondo le previsioni della legge 328/2000;
- si impegna a dotarsi di polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni con massimale per sinistro adeguato alla tipologia di prestazioni erogate e al volume presunto delle medesime, con validità non inferiore alla durata di inserimento in elenco esonerando il Comune di Balestrate da qualsiasi responsabilità. La polizza sarà operativa dalla data di avvio del/dei servizio/i (da consegnare all'ufficio dei servizi sociali del Comune capofila). L'esistenza di tale polizza non libera l'operatore accreditato dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
- dispone di una organizzazione, di personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni oggetto di accreditamento.

- si impegna a fornire elenco nominativo delle figure professionali relativamente al servizio fornito con allegati titoli.
- si obbliga ad utilizzare personale in possesso dei titoli di studio e professionali per le prestazioni da erogare e si impegna a comunicare, al Comune di Balestrate, i nominativi e relativi titoli di studio e professionali degli operatori utilizzati in funzione delle prestazioni da erogare secondo i dettami stabiliti dai PAI.
- si obbliga, altresì, ad applicare i contratti di categoria dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera e a trasmettere al Comune, su richiesta copia, dei contratti di lavoro sottoscritti.
- Designa quale Coordinatore del Servizio, oggetto di accreditamento, con adeguata qualificazione professionale (*specificare nome, cognome e titolo*) \_\_\_\_\_ e quali assistenti sociali 1/30 utenti gli/le assistenti sociali \_\_\_\_\_ - e quali collaboratori con l'ufficio servizi sociali per l'esecuzione del servizio, i/le Sig./Sig.ri \_\_\_\_\_ -
- si impegna, altresì, a garantire che il personale adibito alle prestazioni tenga un comportamento improntato alla massima correttezza e diligenza professionale e a vietare allo stesso di richiedere/accettare compensi di qualsiasi natura dai soggetti fruitori.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- Denominazione della Ditta;
- Nome e cognome dell'operatore;
- Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

Nel caso di assenza dal servizio dei propri operatori, l'ente accreditato informa tempestivamente l'utente e il servizio sociale comunale degli operatori assenti, dando comunicazione agli stessi destinatari del nominativo dell'operatore che presterà servizio.

Per la realizzazione del P.A.I. si obbliga a garantire continuità all'intervento. E' infatti indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente; il ricorso alla rotazione deve dunque limitarsi alle sostituzioni indispensabili (per ferie, per cessazione dal servizio, ecc)..

In caso di eventuale inefficienza, durante le prestazioni degli interventi, valutata dai Servizi Sociali dei Comuni Aderenti al progetto, anche su segnalazione dell'utenza o accertata in esito a ispezioni d'ufficio, l'impresa accreditata, previa comunicazione, è tenuta a provvedere alla sostituzione del personale entro 48 ore.

#### Art.7 - Obblighi dell'operatore accreditato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore accreditato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii... Qualora non assolva agli obblighi previsti dal suddetto articolo, il presente patto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Art. 8 - Responsabilità

L'operatore economico accreditato assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con la sottoscrizione del presente patto.

#### Art. 9 - Cause di cancellazione dall'Albo

L'operatore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- Gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche.
- Accertate irregolarità nei rapporti di lavoro.
- Cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre

cause.

- Gravi o reiterate violazioni degli obblighi pattuiti, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso.
- Rinuncia all'accreditamento, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ente capofila e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo operatore.
- Impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti.
- Perdita dei requisiti necessari per l'accreditamento.
- Livello di gradimento "basso" su valutazioni di customer satisfaction superiori al 20 % dei beneficiari e loro familiari.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate all'art. 13 e/o alla risoluzione del Patto.

Il soggetto escluso è comunque tenuto a garantire la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta da parte dell'utente di un altro operatore.

#### Art.10 - Modalità di pagamento

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" emettendo, al comune Ente Patner, due distinte regolari fatture, una relativa alle prestazioni integrative erogate, corredata da documentazione attestante le prestazioni fornite per ciascun utente debitamente sottoscritta sia dall'operatore che dall'utente o dal familiare referente e l'altra relativa alle prestazioni gestionali, erogate in forma mista con gli addetti degli uffici comunali e trasmette la scheda economica allegata al presente patto di accreditamento, necessaria per la dovuta rendicontazione all'INPS.

Il Comune Ente Patner, a seguito di rendicontazione ed accredito delle somme da parte di INPS, liquida le fatture del fornitore accreditato, previa acquisizione d'ufficio di D.U.R.C. regolare.

Il pagamento del rimborso in capo a ciascun soggetto accreditato sarà "imputato" agli impegni di spesa nel limite del budget di cura preventivamente definito.

#### Art. 11 - Validità

Il presente patto di accreditamento, in virtù del termine del Progetto Home Care Premium 2022, è valido a partire dal 20.09.2022 e fino al 30.06.2025.

La validità è pertanto strettamente connessa alle disposizioni di cui all'art. 1 del Bando pubblico Home Care Premium 2022 (*decorrenza a partire dal secondo mese dalla sottoscrizione dell'Accordo, 20 settembre 2022 e fino al 30 giugno 2025*), nonché alla permanenza dell'iscrizione dell'operatore economico all'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito dello stesso progetto.

E' fatto divieto all'Ente medesimo di cedere in subappalto, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente Patto.

Non è consentita la cessione dei crediti ai sensi dell'art.106, c.13, del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del Patto, su richiesta dei Servizi Sociali, il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

#### Art. 12 - Verifiche e Controlli

In attuazione delle Funzioni di Vigilanza sui servizi offerti, gli uffici dei servizi sociali dei Comuni Aderenti al progetto si riservano, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla



eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il responsabile dei servizi sociali dei comuni aderenti al Progetto, notificherà l'inadempimento al comune Ente Patner che formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Inoltre, qualora dagli esiti delle verifiche dei requisiti di accreditamento, il Comune ente Patner dovesse accertate situazioni di non conformità, procederà ad adottare il provvedimento di revoca dall'Accreditamento, fermo restando le conseguenze anche penali in caso di false dichiarazioni, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati allo stesso Soggetto.

#### Art.13 - Penali

Potranno essere applicate penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione del Patto e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, il Comune Ente Patner può risolvere il Patto e stabilire la cancellazione delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni derivati allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà applicata una penale variabile dal 10% al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con PEC, alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

#### Art. 14 - Privacy

Ai fini della regolare esecuzione l'operatore accreditato dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Balestrate quale Ente Patner.

Per tale motivo, in osservanza da quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, con la sottoscrizione del patto di accreditamento, viene designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.

Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Balestrate e che il designato al trattamento per conto del titolare dei dati è il Responsabile della Direzione Amministrativa e Servizi alla Persona.

A seguito della designazione, il contraente è tenuto ad impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'accreditamento e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### Art. 15 - Normativa anticorruzione

L'operatore accreditato, sottoscrivendo il presente patto attesta, di non avere stipulato contratti di lavoro o , comunque, attribuito incarichi nei tre anni precedenti a ex dipendenti pubblici dell'Ente, di cui all'art.53, c.16-ter del D. Lgs n.165/2001 e di essere consapevole delle sanzioni conseguenti alla violazione del divieto e di non aver stipulato contratti, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 del C.C. e di non aver riconosciuto utilità, nell'ultimo triennio, al Responsabile della Direzione e al Responsabile del Procedimento competente.

Si obbliga, inoltre, a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo il DPR 16.04.2013 n. 62, c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Balestrate (consegnato in data \_\_\_\_\_), la cui violazione costituisce motivo di risoluzione immediata del presente patto, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del medesimo DPR 62/2013.

#### Art. 16 - Disposizioni finali

La Ditta non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Balestrate o dei Comuni aderenti al Progetto, nel caso in cui non dovesse essere prescelta da alcun utente.

Il presente Patto è redatto in duplice copia, una per ciascun contraente. E' soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, comma b), della Legge del Registro-D.P.R. 131/1986.

Tutte le eventuali spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative, sono a carico dell'accreditato.

Art. 17 - Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Palermo  
Letto, confermato e sottoscritto

Balestrate li \_\_\_\_\_

Per l'Ente accreditato  
Il legale rappresentante

Per il Comune di Balestrate  
Il Responsabile della Direzione Amministrativa  
e Servizi alla Persona