



## COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO PROVINCIA DI TRAPANI

Alle organizzazioni Sindacali Aziendali  
Alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti  
Alle organizzazioni Sindacali Nazionali Rappresentative

### PROCEDURA APERTA DI CONSULTAZIONE SULLA BOZZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Visti:

-La Legge n.190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

-Il DPR n.62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n.165/2001;

Richiamata la bozza di delibera “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni” pubblicata sul sito ufficiale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (A.N.A.C) in data 19 settembre 2013;

Richiamata la delibera 24/10/2013 n.75 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (A.N.A.C) avente ad oggetto " Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" art.54, comma 5, D.Lgs. 165/2001;

#### AVVISA

- Che con il presente è avviata la procedura aperta di partecipazione per l’adozione del Codice di Comportamento del personale dipendente ed a tale scopo si allega al presente la bozza del Codice di Comportamento.

- I soggetti interessati possono fare pervenire, entro il 25/12/2013, il loro contributo attraverso la presentazione di osservazioni e/o proposte utilizzando la modulistica allegata per il tramite dell’ufficio protocollo o attraverso e mail al seguente indirizzo, [segretariogenerale@castellammaredelgolfo.org](mailto:segretariogenerale@castellammaredelgolfo.org).

- Che i contributi forniti verranno valutati in sede di fase istruttoria del Codice da parte del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione unitamente al Responsabile del Settore Personale e con il coinvolgimento del Nucleo di Valutazione.

- Che a conclusione della istruttoria verrà formulato il testo finale da sottoporre all’ approvazione della Giunta Municipale.

- Che questo ufficio qualora le associazioni e organizzazioni interessate ne facciano richiesta è disponibile ad organizzare apposito tavolo tecnico di confronto

Castellammare del Golfo 04/12/2013

**Il Segretario Generale**  
Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
d.ssa R.A. Lanzalaco

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione  
di Castellammare del Golfo**

**OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castellammare del Golfo**

Il sottoscritto ..... (cognome e nome), in qualità di ..... (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento del Comune di Castellammare del Golfo, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

**1) OBBLIGO DI SERVIRE IL PUBBLICO INTERESSE E DI AGIRE ESCLUSIVAMENTE PER TALE FINALITA' (ART.6)**

**OSSERVAZIONI:**

---

**PROPOSTE:** \_\_\_\_\_

**2) EQUILIBRIO TRA QUALITA' DEI RISULTATI E CONTENIMENTO DEI COSTI (ART.7)**

**OSSERVAZIONI:**

---

**PROPOSTE:** \_\_\_\_\_

**3) PARITA' DI TRATTAMENTO DEI DESTINATARI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (ART 8)**

**OSSERVAZIONI:**

---

**PROPOSTE:** \_\_\_\_\_

**4) MASSIMA COLLABORAZIONE CON ALTRE PP.AA (ART.9)**

**OSSERVAZIONI:**

---

**PROPOSTE:** \_\_\_\_\_

**5) OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO CON I COLLEGHI (ART.10)**

OSSERVAZIONI:

---

PROPOSTE: \_\_\_\_\_

**6) OBBLIGHI CONNESSI AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO (ART.11)**

OSSERVAZIONI:

---

PROPOSTE: \_\_\_\_\_

**7) PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E WHISTLEBLOWING (ART.12)**

OSSERVAZIONI:

---

PROPOSTE: \_\_\_\_\_

**8) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER GLI INCARICATI DI P.O (ART.13)**

OSSERVAZIONI:

---

PROPOSTE: \_\_\_\_\_

**9) STIPULA CONTRATTI ED ALTRI ATTI NEGOZIALI (ART.14)**

OSSERVAZIONI:

---

PROPOSTE: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore

**Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati forniti esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e per l'assolvimento degli obblighi prescritti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali in vigore. I dati personali acquisiti saranno trattati, anche con modalità elettronica, da Responsabili e incaricati autorizzati al trattamento. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice di Protezione dei dati Personali, presentando richiesta al Responsabile del trattamento che è il Segretario Generale