



# **CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

Il Settore  
Servizio Gestione Risorse Umane

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 75/2017 IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI G.M. N. 149/2020.

AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO ALL'AQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE  
DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI

**Premesso che con:**

- deliberazione n. 149 del 04/09/2020 avere ad oggetto "modifica parziale del fabbisogno triennale del personale 2020/2022, la G.M. ha previsto la nuova modalità di stabilizzazione del personale in servizio presso l'Ente con contratto part-time a tempo determinato, individuando nell'art. 20 comma 1, del D.lgs 75/2017 il percorso da seguire per la definizione delle procedure di stabilizzazione e per le motivazioni nella stessa delibera contenute;

**In esecuzione** della determinazione dirigenziale n. 786 del 05/07/2019 del Responsabile del II Settore, è stato approvato bando di selezione per la stabilizzazione del personale precario di questo Ente;

**Preso atto** che a data odierna, altri dipendenti ancora in servizio a tempo determinato part-time posseggono i requisiti di legge per l'eventuale stabilizzazione a tempo indeterminato;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto l'art. 3 della L.R. n. 27/2016 e ss. mod. ed integrazioni;

Visto l'art. 20, c. 1, del d.lgs. n. 75/2017;

SI RENDE NATO CHE  
E' INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE  
FINALIZZATO ALL'AQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE  
DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI

riservato all'assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 2 lavoratori ai sensi del combinato disposto dall'art. 20, c.1 lett. b) del d.lgs. n. 75/2017 e della L.R. n.8/2018, per come di seguito specificato, con inquadramento giuridico ed economico uguale a quello relativo al contratto a tempo determinato in essere al 31.12.2015 ( fatti salvi i miglioramenti contrattuali ed al netto di eventuali integrazioni orarie deliberate);

<b>N. posti</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ore contrattuali</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	C	24	Istruttore Amministrativo

1	D	16,45	Assistente Sociale
---	---	-------	--------------------

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

### **REQUISITI DI ACCESSO**

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, nello stesso profilo professionale e nella stessa categoria iniziale di inquadramento contrattuale, e per un numero di ore e relativo trattamento economico, non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, c.1 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 ossia:

- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro subordinato part-time presso il Comune di Castellammare del Golfo;
- che abbiano maturato o che maturino, alla data **del 31 dicembre 2020**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castellammare del Golfo, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000.

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento della partecipazione alla presente procedura e all'eventuale assunzione presso questo Ente:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea.
- b) idoneità fisica all'impiego; eventuale accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. ; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
- d) possesso di titolo di studio idoneo per l'accesso al posto da ricoprire presso l'Ente e di cui al CCNL - Comparto Funzioni Locali;
- e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
- f) di essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, c. 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. PER IL PERSONALI DIPENDENTE REGIONI - ENTI LOCALI**

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella categoria di iniziale inquadramento contrattuale e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31 dicembre 2015 ( fatti salvi i miglioramenti contrattuali ed al netto di eventuali integrazioni orarie deliberate) per il quale è riconosciuto il contributo regionale di cui all'art. 30 c. 7 della L.R. 5/2014 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico, per il profilo professionale oggetto della presente stabilizzazione, pari ad uno stipendio tabellare annuo,

comprensivo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, se dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto "FUNZIONI LOCALI" vigente alla data di assunzione e dalla Legge.

Saranno oggetto di esclusione le istanze dei candidati tendenti ad ottenere l'assunzione a tempo indeterminato per posti corrispondenti a profili professionali, categorie (di primo inquadramento) e trattamenti economici diversi da quelli in essere alla data del 31/12/2015.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema, all. "A", all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto della procedura di stabilizzazione, dovrà pervenire entro le ore 14:00 del 26/10/2020 e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in C.so B. Mattarella n. 24, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 all'ore 17,30;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Castellammare del Golfo – C.so B. Mattarella n. 24, 91014 – Castellammare del Golfo (in questo caso farà fede la data di ricezione al protocollo comunale entro la data del 26/10/2020);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.castellammare.tp@pec.it](mailto:comune.castellammare.tp@pec.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata, documenti, domanda e relativi allegati inviati, devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità).

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. Il termine di cui sopra è perentorio.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

### **Art 4 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;

- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui è/sono stato/i conseguito/i, dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) possesso dei requisiti di servizio nel profilo della categoria di appartenenza, richiesti all'art.1 "Requisiti di accesso";
- j) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla procedura di stabilizzazione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- k) il numero di codice fiscale;
- l) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- m) l'iscrizione all'elenco regionale di cui all'art. 4, c. 8, del D.L. 101/13, come convertito nella L. 125/2013 e della L.R. 30/2014 e s.m.i.;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titoli di studio, professionali e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;

#### **Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Comportano l'esclusione dal concorso:

- 1) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- 3) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) la mancanza dei requisiti di accesso al profilo di cui al precedente articolo 1;
- 5) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;

#### **Art. 6 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DEGLI ELENCHI**

L'esame delle istanze che perverranno sarà curato dal Responsabile di Settore competente in capo al servizio personale con l'ausilio di due dipendenti di cui uno con la qualifica non inferiore ad istruttore amministrativo cat. C.

Il Responsabile procederà a:

- verificare il possesso dei requisiti di stabilizzazione del presente avviso attraverso la disamina delle dichiarazioni rese e dai documenti presentati;
- individuare il profilo professionale e categoria ai fini della stabilizzazione;
- formare gli elenchi degli aventi requisiti per la stabilizzazione;

Nel caso in cui la domanda presentata dal candidato non contenga i requisiti previsti dal presente avviso, la domanda di stabilizzazione sarà rigettata per assenza del requisito.

Il Responsabile al termine della disamina delle istanze, procederà alla formazione degli elenchi degli idonei, suddivisi per categoria e profilo professionale con i quali stipulare il contratto individuale di lavoro.

## **Art. 7 – ASSUNZIONE**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e part-time, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali vigente.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane del Comune di Castellammare del Golfo.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a.r. ovvero, tramite PEC, a presentare, entro un termine stabilito, la documentazione necessaria per l'assunzione ed in particolare:
  - a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
  - b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a/r, ovvero, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1 995.
5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

L'assunzione nei profili di cui al presente bando e l'impegno orario lavorativo settimanale con relativo trattamento economico sono uguali a quelli in essere con il medesimo candidato, al 31 Dicembre 2015 (Tempo Part-time) e sulla base della categoria contrattuale di appartenenza del candidato medesimo al momento della procedura di stabilizzazione a tempo determinato, e per il quale è riconosciuto il contributo regionale anzi citato.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L..

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione solo al verificarsi di tutte le condizioni normative, cui la legislazione pro-tempore vigente, subordina all'assunzione negli Enti Locali.

## **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del II Settore o suo delegato.

## **Art. 9 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GM n. 190/2018).

Il Comune di Castellammare del Golfo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

#### **Art. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line nonché sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi ed avvisi.

La Responsabile del Servizio R.U.  
sig.ra Lucia Rosa Como

Il Responsabile del II Settore  
dott. Gianluca Coraci